

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «СОШ № 30 им.П.М.Коваленко»
_____ Калашников С.Е.
Приказ № 465 от 16 сентября 2022г.

Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией питания
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 с
углубленным изучением отдельных предметов имени
Героя Советского Союза
Коваленко Петра Михайловича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Коваленко Петра Михайловича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение), разработано с целью совершенствования организации питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Коваленко Петра Михайловича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) путём организации здорового питания в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 47-ФЗ от 1 марта 2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных

организаций» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года), Методическим рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года).

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе в комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год. В состав Комиссии входят не менее 3 человек представителей родительской общественности (по представлению родительского комитета Учреждения). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания обучающихся, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в триместр Комиссия знакомит директора Учреждения с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет родителей.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку по итогам работы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у директора Учреждения

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОВАЛЕНКО ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА" ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КАЛАШНИКОВ СЕРГЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ, Директор
29.11.2022 10:48 (MSK), Сертификат C02D3AC76A42DABF58E1E46008F26E10